


УТВЕРЖДЕН:

приказом управления образования
администрации города Чебоксары
от 30.08.2015 № 949

Начальник управления


Д.А. Захаров

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации –
Председатель Горкомимущества


Ю.А. Васильев

Распоряжение от « 30 » авг 2015 г.

№ 665-р

г. Чебоксары, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое по тексту настоящего устава – Учреждение, является некоммерческой организацией, имеющей право реализации образовательных программ согласно имеющейся лицензии (разрешения).

Прежнее наименование с даты создания 25 ноября 1992 года – Центр психологической службы Ленинского района города Чебоксары в составе Ленинского территориального отдела управления образования (ЛТОУО) администрации города Чебоксары.

Постановлением главы администрации Ленинского района города Чебоксары от 29 декабря 2001 года № 2153 учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» г. Чебоксары (сокращенное наименование – МОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» г. Чебоксары»).

Постановлением администрации города Чебоксары от 31 августа 2011 года № 334 учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики (сокращенное наименование – МБОУ «Центр ПМСС «Содружество» г. Чебоксары).

Постановлением администрации города Чебоксары от 24 декабря 2015 года № 3785 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики.

В соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 24.12.2015 № 3785 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики» основные цели деятельности Учреждения сохраняются, поэтому оно сохраняет право реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также основных образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения и основных образовательных программ, как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ, и является организацией, осуществляющей обучение. В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на Учреждение как на организацию, осуществляющую обучение, на обучающихся, педагогических работников Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся, педагогических работников таких образовательных организаций.

В соответствии с пунктом 20 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение как организация, осуществляющая обучение, является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Учреждение создается на неопределенный срок и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» г. Чебоксары, созданного органом местного самоуправления города Чебоксары в лице Управления образования администрации города Чебоксары, приказ от 12.11.2001 г. № 253.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение создается из расчета охвата психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью не более 5 тысяч детского населения в возрасте от 3 до 18 лет, проживающих в городе Чебоксары.

Учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии со статьей 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании закрепленного в данной статье права органов местного самоуправления в сфере образования на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Учреждение является центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в котором психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также окружающим их взрослым, а именно, их родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, другим категориям взрослых, в том числе посредством реализации образовательных программ.

Учреждение является центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в котором оказывается помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, в том числе посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики

- сокращенное на русском языке:

МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары

- полное на чувашском языке:

Чăваш Республики Шупашкар хулин муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Психологи, педагогика, медицина, общество енчен пулăшу паракан «Туслăх» центрĕ»

- сокращенное на чувашском языке:

Шупашкар хулин МБУ «Туслăх» центрĕ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет уполномоченный орган – Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Чебоксары Чувашской Республики, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, на которых указывается сокращенное и полное наименование Учреждения. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об

образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Права на ведение образовательной и медицинской деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 428034, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Университетская, дом 25.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, в том числе филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

Филиалы (отделения) проходят лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

Учреждение организует свою деятельность, как в зданиях (помещениях) Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и иных организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством.

1.18. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым в соответствии с муниципальным заданием;
- качество оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с муниципальным заданием;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

– разглашение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

– иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» несовершеннолетние обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения.

Организация проведения митингов несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных и профессиональных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и социальных услуг, действующих в соответствии со своими уставами, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.21. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области своих основных и иных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики, относящимися к сфере деятельности Учреждения, путем оказания услуг в сфере образования, социальных услуг, выполнения работ, а также защиты прав и законных интересов ребенка.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение вправе осуществлять прием детей и взрослых сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на обучение по лицензированным образовательным программам, на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе на психолого-медико-педагогическое обследование детей, на психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, на коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь несовершеннолетним обучающимся, на комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, на помощь несовершеннолетним обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, а также на помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на платной основе.

2.3. Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Цели деятельности Учреждения:

1) обеспечение оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым, принимаемым в Учреждение и/или принятых в другие образовательные учреждения;

2) создание условий в Учреждении для реализации права граждан Российской Федерации, а также иных физических лиц на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, основным общеобразовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения и основным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ;

3) обеспечение оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, при организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС) по ступеням обучения;

4) организационно-методическое взаимодействие с педагогами-психологами, социальными педагогами, тьюторами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами и другими специалистами сопровождения из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

5) сотрудничество, межведомственное взаимодействие и социальное партнерство с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, с представителями различных учреждений и организаций, работающих с детьми и подростками и находящихся в ведении органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с представителями коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, реализующих проекты, направленные на защиту и охрану детства, оказывающих помощь детям и подросткам в развитии, обучении, социализации, социальной адаптации и самоопределении.

2.6. Для реализации основных целей Учреждение решает следующие задачи:

1) проводит комплекс мер и мероприятий диагностического, коррекционного, развивающего, реабилитационного, обучающего, просветительского, консультативного, лечебно-оздоровительного и профилактического характера, содействующих личностному и интеллектуальному развитию, адаптации, жизненному и профессиональному самоопределению детей и взрослых на каждом возрастном этапе развития личности и в соответствии с их гендерными и профессиональными особенностями;

2) самостоятельно и на условиях сетевой формы реализации образовательных программ разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием их физического (соматического) и психического здоровья, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ), а также направленными на удовлетворение иных или особых образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и, при необходимости, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

3) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) самостоятельно формирует контингент обучающихся из числа детей и взрослых по образовательным программам в установленных лицензией (разрешением) пределах;

5) с учетом интересов родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих материально-технических и кадровых условий открывает специальные (коррекционные) группы для детей с проблемами в развитии и поведении, для детей с ОВЗ;

6) осуществляет профилактику и помощь в преодолении отклонений в социальном, психологическом и профессиональном здоровье руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, в воспитательной позиции родителей (законных представителей), других категорий взрослых;

7) проводит психолого-педагогический и социально-психологический анализ социальной ситуации развития детей в образовательных учреждениях для выявления основных проблем в их развитии и социализации, определения причин их возникновения, путей и средств их разрешения, организует социально-психологическое и научно-методическое сопровождение инновационных процессов в системе образования, затрагивающих психологические характеристики образовательной среды и психологическую безопасность участников образовательных отношений;

8) содействует в реализации международных, федеральных, республиканских, муниципальных программ в сфере образования и охраны здоровья детей, проводит психолого-педагогические и социально-психологические исследования, осуществляет экспертизу образовательной среды в образовательных учреждениях, участвует в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

9) организует распространение и внедрение в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии, педагогики и других социальных наук, проводит работу по гармонизации отношений между всеми участниками образовательных отношений в образовательных учреждениях через реализацию муниципальных социально-образовательных, профилактических и других проектов и программ, а также через участие в экспериментальной деятельности, проектах и программах муниципального, республиканского, федерального и международного уровня;

10) для организации обмена опытом в среде педагогических и руководящих работников, обеспечения их профессионального роста, организации их взаимодействия, обеспечения согласованности их действий проводит организационную, консультативную и научно-методическую (учебно-методическую, информационно-методическую) работу с администрацией и педагогическими коллективами образовательных учреждений; организационную, консультативную и научно-методическую (учебно-методическую, информационно-методическую) работу с педагогами-психологами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, тьюторами и социальными педагогами, содействует профессиональному развитию и повышению квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений;

11) участвует в комплексной оценке и психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности и взаимоотношений персонала образовательных и других учреждений и организаций, проводимой по инициативе Учредителя или по запросам отдельных образовательных и других учреждений и организаций;

12) осуществляет необходимые меры по повышению качества и обеспечению доступности психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним обучающимся в других образовательных учреждениях, содействует обеспечению деятельности педагогов-психологов, тьюторов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов других образовательных учреждений научно-методическими материалами, и разработками, диагностическим инструментарием в области психологии, педагогики и других социальных наук, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

13) проводит информационно-методическую и рекламную работу о собственной деятельности, о деятельности специалистов сопровождения и социальных партнеров;

14) самостоятельно разрабатывает и реализовывает регламентирующую деятельность Учреждения планы и графики работ, заключает договора о сотрудничестве (совместной деятельности, сетевом взаимодействии и т.п.) с другими учреждениями и организациями;

15) привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

16) на договорной основе оказывает дополнительные платные или частично платные образовательные и социальные услуги юридическим и физическим лицам, занимается иными приносящими доход видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и находящимися за пределами муниципального задания и статуса Учреждения;

17) подбирает и принимает на работу педагогические и другие кадры психолого-педагогического, медицинского и социального профиля в пределах имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда и в соответствии с установленным Учредителем муниципальным заданием;

18) арендует и сдает в аренду сооружения, оборудование или иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

19) содействует защите прав и законных интересов детей и подростков.

20) организует и проводит олимпиады, конкурсы, мероприятия, направленные на выявление и развитие у несовершеннолетних обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также окружающим их взрослым: их родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений.

2.7.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.

2.7.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, по основным образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения и основным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.1. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

1) проведение диагностической, консультативной, коррекционной, реабилитационной, развивающей, просветительской, профилактической работы по запросам физических и юридических лиц;

2) организация лечебно-оздоровительной работы;

3) организация научно-методической (учебно-методической) и информационно-методической работы, в том числе с использованием «Интернет–сети»;

4) оказание помощи и поддержки другим образовательным учреждениям, объединениям и союзам, учреждениям, организациям и специалистам по вопросам обучения и воспитания детей и подростков, их социализации, социальной адаптации и самоопределении, проведения социально-психологического мониторинга, проведения социально-психологической экспертизы;

5) оказание платных образовательных услуг, в том числе организация изучения отдельных предметов, дисциплин, учебных модулей сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, учебных модулей; проведение занятий по углубленному изучению отдельных предметов, дисциплин, учебных модулей; проведение курсов по подготовке обучающихся к поступлению в другие образовательные учреждения; организация репетиторства; проведение курсов по обучению пользованию компьютерными технологиями; организация и проведение предметных, профильных, тематических олимпиад, конкурсов, фестивалей с обучающимися, воспитанниками других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет–сети»; организация курсов повышения квалификации; организация групп развития (групп по подготовке к школе) для детей дошкольного возраста; организацию обучения взрослых; организацию внутрифирменного и/или проектного обучения, бизнес-тренингов, обучающих семинаров-тренингов, вебинаров;

6) оказание платных социальных услуг, в том числе социально-психологических, социально-медицинских и социально-педагогических услуг;

7) проведение для детей и взрослых по их запросам коуч-сессий, психотерапевтических сеансов, сеансов арттерапии, релаксационных сеансов, сеансов БОС-коррекции, обучающих занятий, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих (коррекционно-реабилитационных) занятий, публичных лекций, цивилизационных (социализирующих) тренингов и т.п.;

8) организация и проведение массовых мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров и практикумов, курсов, круглых столов, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

9) организация и проведение предметных, профильных, тематических олимпиад, конкурсов, фестивалей с обучающимися, воспитанниками других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет–сети».

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных видов деятельности, финансируемых за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– проведение психологического обследования детей и взрослых по запросам органов внутренних дел, органов здравоохранения и социальной защиты, органов опеки и попечительства, судебных органов, общественных и негосударственных организаций, осуществляющих защиту прав и законных интересов ребенка, с которыми у Учреждения нет договоров о совместной деятельности, согласованных с учредителем;

– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

– создание видео, аудио- и мультимедийной продукции;

– оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных, просветительских, профилактических и научных целей;

– редакционно-издательская деятельность; издательско-полиграфическая деятельность (приобретение, изготовление, реализация и распространение печатной продукции, набор статей, ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов);

– выполнение специальных работ по договорам;

– выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения;
- организация групп по укреплению здоровья населения;
- проведение кадрового аудита и оценки (ассессмента) выраженности профессионально-важных качеств персонала других учреждений и организаций;
- организацию деятельности клубов, секций, кружков, студий, лабораторий и других объединений для детей и взрослых по индивидуальным и профессиональным интересам;
- проведение социально-психологических исследований, опросов, фокус-групп и т. д.;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов;
- оказание посреднических услуг (например, семейная медиация, службы примирения и т.д.) в соответствии с уставными целями;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- практика студентов профильных Вузов, организация практики студентов;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.9. На Учреждение может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций. Психолого-медико-педагогическая комиссия в Учреждении создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования. Психолого-медико-педагогическая комиссия в Учреждении организует свою деятельность в соответствии с действующим Положением о психолого-медико-педагогической комиссии и порядком проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Чебоксары Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

9) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

10) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

12) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

16) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

17) привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;

19) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

20) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) согласование закрепления за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

4) согласование принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7) согласование Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

8) согласование трудового договора с руководителем Учреждения.

3.4. Органами управления Учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения, коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации города Чебоксары на срок, установленный трудовым договором.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

3.5.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5.3. Права руководителя:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, определяет компетенцию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает локальные нормативные акты;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

8) распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением этого имущества;

9) открывает лицевые счета в финансовых органах;

10) устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников Учреждения;

11) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

12) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, вне

Учреждения не разрешается. Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.5.5. Руководителю Учреждения при условии ведения им педагогической деятельности без занятия штатной должности в данном Учреждении предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в статье 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также возлагаются на него обязанности и ответственность, предусмотренные в статье 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.7. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

3.7.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Руководитель Учреждения, Учредитель или представители трудового коллектива.

3.7.2. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, и вступает в силу после издания директором соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

3.7.3. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.7.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) внесение предложений в план (программу) развития Учреждения, в т. ч. о содержании и направлениях основных и иных видов деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучающихся и работников Учреждения;
- 9) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения и др.

3.8. **Педагогический совет** является Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста, а также решение вопросов

повышения квалификации педагогических и медицинских работников на постоянной (бессрочной) основе.

3.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические, медицинские и административные работники. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических и медицинских работников Учреждения либо Руководителя Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.8.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

3.8.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется составом Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

3.8.5. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета.
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

3.8.6. К полномочиям Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) определение приоритетных направлений оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении, приоритетных направлений помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность в Учреждении, а также реализуемых приоритетных образовательных программ в рамках осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, содержания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассмотрение приоритетных дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- 4) планирование образовательной деятельности по другим лицензированным образовательным программам в Учреждении;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического и медицинского опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг в Учреждении;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических и медицинских работников и развитию их творческих инициатив;
- 9) утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- 10) рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, образовательного процесса;
- 11) принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество работ или услуг.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и медицинских работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении могут создаваться и действовать: **Совет родителей** (законных представителей) обучающихся; **Профессиональный союз** работников и их представительные органы.

3.12. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

9) с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- 2) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 7) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 9) представлять Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;
- 10) обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, качества помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, качества образования в Учреждении, а также обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и согласия собственника имущества.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Чебоксары Чувашской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета города Чебоксары Чувашской Республики на иные цели;
- доходы от оказания платных образовательных услуг, средства от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним недвижимое имущество уполномоченным органом. Заключение договора об аренде предшествует проводимая Учредителем экспертная оценка последствий договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не заключается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (Горкомимущества) и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами муниципального бюджета через лицевые счета, открываемые в финансовых органах города Чебоксары в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

V. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Учреждении оказывается педагогическими работниками (педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, тьюторами) и медицинскими работниками (медицинскими психологами, врачами-психотерапевтами, врачами-психоневрологами и др.), необходимыми для надлежащего выполнения целей и задач Учреждения.

5.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и окружающим их взрослым (родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам, работающим в других образовательных учреждениях, другим категориям взрослых);

5.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Учреждении включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с несовершеннолетними обучающимися, логопедическую помощь несовершеннолетним обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь несовершеннолетним обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- 5) иную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями детей и взрослых.

5.4. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым в Учреждение осуществляется посредством выполнения услуг (работ) в области:

– диагностики – психолого-педагогического изучения индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

– коррекции и развития – активного психолого-педагогического воздействия, направленного на устранение или компенсацию отклонений в развитии личности, устранении дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и взрослых и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

– консультирования – оказание помощи с целью достижения социальной и психологической адаптации, формирования ценностно-мотивационной сферы и достижения эмоциональной устойчивости личности;

– просвещения – разработки и реализации мероприятий, направленных на психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательных отношений, а также участия в организации информационно-просветительской работы с населением через средства массовой информации;

– профилактики – выявления и предупреждения возникновения явлений социальной и профессиональной дезадаптации;

– экспертизы – психолого-педагогической оценки соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды, психолого-педагогической оценки соответствия семейного воспитания возрастным и гендерным особенностям детей, состоянию их физического (соматического) и психического здоровья .

5.5. Порядок приема для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении:

5.5.1. Учреждение обеспечивает прием детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи, а именно детей:

- 1) с педагогической запущенностью, в том числе отказывающихся посещать образовательные учреждения;
- 2) в трудной жизненной ситуации, в том числе переживающих последствия психологической травмы;
- 3) с нарушениями эмоционально-волевой сферы;
- 4) подвергшихся психическому и физическому насилию;
- 5) с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- 7) с различными формами отклоняющегося поведения;
- 8) с различными индивидуальными проблемами в развитии, обучении, социализации, социальной адаптации и самоопределении;

- 9) вынужденных покинуть семью, в том числе несовершеннолетних матерей;
- 10) из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф;
- 11) с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных детей и др.

5.5.2. В Учреждение принимаются дети:

- 1) самостоятельно обратившиеся за помощью на основании письменного заявления;
- 2) самостоятельно и анонимно обратившиеся за помощью на основании устного обращения;
- 3) направленные в Учреждение по инициативе (приказу, направлению, соглашению и др.) Учредителя, представителей Учредителя и других образовательных учреждений на основании письменного обращения;
- 4) по обращению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления и согласия на получение помощи;
- 5) направленные в Учреждение психолого-медико-педагогическими комиссиями, органами здравоохранения и социальной защиты, органами опеки и попечительства, судебными органами, общественными и негосударственными организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов ребенка с согласия родителей (законных представителей) на основании письменных соглашений с Учреждением, согласованных с Учредителем;
- 6) по обращению различных учреждений и организаций на основании договоров о сотрудничестве и договоров возмездного оказания услуг.

5.5.3. В Учреждение принимаются взрослые:

- 1) самостоятельно обратившиеся за помощью на основании письменного заявления;
- 2) самостоятельно и анонимно обратившиеся за помощью на основании устного обращения;
- 3) направленные в Учреждение по инициативе (приказу, направлению, соглашению и др.) Учредителя, представителей Учредителя и других образовательных учреждений на основании письменного обращения;
- 4) направленные в Учреждение психолого-медико-педагогическими комиссиями, органами здравоохранения и социальной защиты, органами опеки и попечительства, судебными органами, общественными и негосударственными организациями на основании письменных соглашений с Учреждением, согласованных с Учредителем;
- 5) по обращению различных учреждений и организаций на основании договоров о сотрудничестве и договоров возмездного оказания услуг.

5.5.4. Первичный прием детей и взрослых ведется по предварительной записи, осуществляемой либо по телефону, либо по электронным формам записи, либо при личном обращении. В Учреждении ведется учет обращений детей и взрослых на первичный прием.

5.5.5. Первичный прием детей от 3 до 13 лет на оказание психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи, осуществляется совместно с родителями (законными представителями), дети от 14 до 18 лет имеют право обращаться за помощью самостоятельно, без родителей (законных представителей). Последующие приемы детей от 3 до 7 лет могут осуществляться только при условии доставки родителями (законными представителями) ребенка до Учреждения и обратно. Последующие приемы детей от 7 до 13 лет могут осуществляться без родителей (законных представителей) с условием обеспечения родителями (законными представителями) безопасности ребенка в дороге до конкретного места оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи и обратно.

5.5.6. Продолжительность и формы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям определяются педагогическими и медицинскими работниками Учреждения с учетом особенностей каждого ребенка и сложностей его проблем, а также с учетом запросов и пожеланий родителей (законных представителей) и/или других физических и/или юридических лиц, которые направили данного ребенка в Учреждение.

5.5.7. Продолжительность и формы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи взрослым определяется педагогическими и медицинскими работниками Учреждения с учетом особенностей личности взрослого и сложностей его проблем, а также с учетом запросов и пожеланий физических и/или юридических лиц, которые направили данного взрослого в Учреждение.

5.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной данным Законом, другими федеральными законами, настоящим Уставом определяются Учреждением самостоятельно путем дополнительных локальных актов.

5.7. Услуги (работы) по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении в рамках муниципального задания регламентируются графиком работы педагогических и медицинских работников и режимом работы Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, исходя из пятидневной рабочей недели.

5.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.9. В Учреждении ведется учет и регистрация оказанной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в порядке, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся реализуется педагогическими работниками (педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, тьюторами) и медицинскими работниками (медицинскими психологами, врачами-психотерапевтами, врачами-психоневрологами и др.), необходимыми для надлежащего выполнения целей и задач Учреждения.

6.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, осуществляется в Учреждении посредством организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС) по ступеням обучения.

6.3. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в Учреждении включает в себя:

1) помощь при определении индивидуальных способностей, склонностей, интересов, возможностей, уровня интеллектуального, эмоционального и личностного развития несовершеннолетних обучающихся, а также в сохранении их физического (соматического) и психического здоровья,

2) методическую помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, при выборе оптимальных методов обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, при выявлении и устранении потенциальных препятствий к развитию, обучению, социализации, социальной адаптации и самоопределению у несовершеннолетних обучающихся;

3) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, в том числе помощь в реализации части основной образовательной программы, помощь в определении и оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и воспитания;

4) помощь в обеспечении индивидуальной работы педагогического коллектива с одаренными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки,

5) помощь в профессиональной ориентации и психолого-педагогическом сопровождении несовершеннолетних обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, детей с особыми образовательными потребностями и одаренных детей.

6.4. Первичный прием представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и осуществляющих запрос в Учреждение ведется по предварительной записи, осуществляемой либо по телефону, либо по электронным формам записи, либо при личном обращении. В Учреждении ведется учет обращений представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на первичный прием.

6.5. Продолжительность и формы оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, определяются администрацией Учреждения по согласованию с педагогическими и медицинскими работниками Учреждения с учетом особенностей запросов и пожеланий представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» правила приема представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и осуществляющих запрос в Учреждение в части, не урегулированной данным Законом, другими федеральными законами, настоящим Уставом определяются Учреждением самостоятельно путем дополнительных локальных актов.

6.7. Плановые услуги (работы) по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в рамках муниципального задания регламентируются договорами о сотрудничестве и планами работы Учреждения, графиком работы педагогических и медицинских работников и режимом работы Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, исходя из пятидневной рабочей недели. Данные услуги (работы) могут предоставляться как в здании (помещении) Учреждения, так и в зданиях (помещениях) организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Разовые услуги (работы) по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, осуществляемые на основе разовых запросов не требуют составления договора о сотрудничестве и регистрируются отдельно.

6.8. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.9. В Учреждении ведется учет и регистрация оказанной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания в порядке, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс в Учреждении может быть организован вариативно в зависимости от реализуемых лицензированных образовательных программ и на основании действующих нормативных документов, регламентирующих в Учреждении

реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, реализацию программ профессионального обучения, как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализацию основных общеобразовательных программ на основе сетевой формы реализации образовательных программ. В муниципальное задание Учреждения включаются только лицензированные образовательные программы. Порядок реализации образовательных программ, на которые имеется лицензия (разрешение) утверждается локальным актом Учреждения на основе действующего законодательства.

7.2. Обучающимися в Учреждении могут быть как дети от 3 до 18 лет, так и взрослые в возрасте от 18 лет и старше, в зависимости от направленности и содержания реализуемых лицензированных образовательных программ.

7.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности, модульного (блочно-модульного) типа и коррекционно-развивающего, коррекционно-реабилитационного, профилактического, просветительского и развивающего содержания для детей и взрослых.

7.4. Образовательная деятельность Учреждения при реализации лицензированных дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

7.5. Порядок приема по дополнительным общеобразовательным образовательным программам:

7.5.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей и взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных учреждений, других категорий взрослых), желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным образовательным программам, проживающих на территории города Чебоксары, согласно очередности.

7.5.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

7.5.3. Руководитель Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в группах, сформированных для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, и поставить их в очередь на получение муниципальной услуги.

7.5.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.5.5. Зачисление детей в возрасте от 6 до 14 лет в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) после первичного устного собеседования педагогического или медицинского работника Учреждения с ребенком и/или родителями (законными представителями), либо после первичного психолого-педагогического (психолого-медико-педагогического) обследования ребенка как в Учреждении, так и вне его.

7.5.6. Зачисление детей в возрасте от 14 до 18 лет в Учреждение производится на основании письменного заявления самого подростка после первичного устного собеседования педагогического или медицинского работника Учреждения с подростком и с согласия его родителей (законных представителей), либо после первичного психолого-педагогического (психолого-медико-педагогического) обследования подростка как в Учреждении, так и вне его.

7.5.7. Зачисление взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных учреждений, других категорий взрослых) в Учреждение производится на основании их письменного заявления после первичного устного собеседования педагогического или медицинского работника Учреждения с ними либо после первичного психолого-педагогического (психолого-медико-педагогического) обследования взрослого.

7.5.8. При приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение Руководитель Учреждения обязан ознакомить их самих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных учреждений, других категорий взрослых) Руководитель Учреждения обязан ознакомить их с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5.9. Зачисление детей и взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных учреждений, других категорий взрослых) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения.

7.5.10. Прием заявлений и зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится либо до начала учебного года, либо до начала каждого цикла (потока) обучения (в зависимости от продолжительности обучения).

7.5.11. При зачислении в Учреждение ребёнка по инициативе родителей (законных представителей) на основе как договора о безвозмездном оказании образовательных услуг, так и на основе договора о возмездном оказании образовательных услуг, родители (законные представители) предъявляют личный паспорт и документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт ребенка).

При зачислении в Учреждение взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных учреждений, других категорий взрослых) на основе как договора о безвозмездном оказании образовательных услуг, так и на основе договора о возмездном оказании образовательных услуг, они предъявляют личный паспорт.

7.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в групповой форме и индивидуально. В Учреждении организуются группы численностью от 4 до 15 человек в зависимости от направленности и содержания осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах

- осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.8. Каждый обучающийся по дополнительным общеобразовательным программам имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.
- 7.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся в групповой форме или индивидуально.
- 7.10. Формы аудиторных занятий и внеаудиторных (самостоятельных) занятий обучающихся определяются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.
- 7.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 7.12. Для обучающихся с ОВЗ Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 7.13. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.
- 7.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 7.15. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Распорядок и продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий. В целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, обучения их в других образовательных учреждениях, расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических и медицинских работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 7.16. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 7.17. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории зависят от направленности, целей и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Численный состав группы для несовершеннолетних обучающихся может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ. Занятия в группах с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С учащимися с ОВЗ может проводиться индивидуальная работа в Учреждении.
- 7.18. Образовательная деятельность несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

7.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ несовершеннолетним обучающимся с ОВЗ, предусмотренных муниципальным заданием, предоставляются бесплатно учебные пособия и иная учебная литература. С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ Учреждение обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.20. Продолжительность учебного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность занятий по дополнительным общеобразовательным программам исчисляется в академических часах. При проведении занятий с детьми от 3-х до 7-ми лет продолжительность академического часа может составлять от 10-ти до 35-ти минут в зависимости от возраста несовершеннолетних обучающихся, при проведении занятий с детьми от 7-ми до 18-ти лет и со взрослыми продолжительность академического часа может составлять от 35-ти до 45-ти минут в зависимости от возраста обучающихся. При проведении работы в тренинговом режиме с детьми старше 14-ти лет и со взрослыми занятия могут проводиться в режиме погружения общей продолжительностью от 2-х до 8-ми академических часов с необходимыми гигиеническими перерывами и перерывами на принятие пищи.

7.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.22. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети и взрослые (родители (законные представители), педагогические работники, другие категории взрослых), именуемые далее – обучающиеся..

8.2. Отношения несовершеннолетних обучающихся и педагогических (медицинских) работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и взрослого и предоставления им свободы развития в соответствии с их индивидуальными особенностями.

8.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и действующим российским законодательством.

8.4. Обучающиеся из числа детей и взрослых в Учреждении имеют право на:

- 1) освоение дополнительной общеобразовательной программы в зависимости от ее направленности и содержания;
- 2) выбор формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) гарантированную охрану жизни и здоровья;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) занятия в нескольких группах и их смену;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- 12) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и т.п.;
- 17) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, локальными нормативными актами.

8.5. Обучающиеся из числа детей и взрослых Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, участвовать в мероприятиях воспитательного характера (детско-родительские встречи, дискуссионные встречи и т.п.), предусмотренными учебными планами и дополнительными общеобразовательными программами;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.6. Обучающимся из числа детей и взрослых Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу и оружие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей и совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом Устава, к ним применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать обучение по дополнительным общеобразовательным программам из перечня, предлагаемого Учреждением, формы обучения;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать законные права и интересы своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований несовершеннолетних обучающихся;

6) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) вносить предложения по улучшению работы с несовершеннолетними обучающимися, в том числе по организации платных образовательных и социально-психологических услуг;

8) досрочно расторгать договор с Учреждением;

9) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары Чувашской Республики.

8.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся из числа детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися из числа детей и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.9. Обучающиеся из числа детей и взрослых имеют права и обязанности, регламентируемые настоящим Уставом и отдельными положениями, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения, в том числе предусмотренными в договорах безвозмездного и возмездного оказания услуг.

8.10. В целях защиты своих прав обучающиеся из числа детей и взрослых самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников других образовательных учреждений, других категорий взрослых, дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

8.12. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в Учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

8.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

8.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 4) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 5) на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года по профилю педагогической деятельности. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- 6) на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 7) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом;

- 8) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- 9) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- 10) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

11) на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

12) на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

13) на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) на иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

8.15. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.16. Педагогические работники обязаны, кроме предусмотренных обязанностей в пункте 8.15 настоящего Устава:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, помощи образовательным организациям, осуществляющим профессиональную деятельность и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной образовательной программой;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

8.17. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его письменному заявлению и

оформляется приказом Учреждения. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

8.18. Порядок комплектования работников Учреждения. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого руководителем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Чувашской Республики (или) органами местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

К педагогической и иной деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением, лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу, обязаны предоставить администрации Учреждения справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выдаваемые в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником или работником вспомогательного персонала Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с названными работниками.

8.20. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, и обучающихся из числа детей и взрослых с Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

10.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

10.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Испекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

«14» января 2016 г.

ОГРН 102210439840

ГРН 2162130054502

Заместитель начальника


Е.Н. Полягина

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Начальник управления образования
администрации города Чебоксары
Д.А. Захаров

Пропормеровано, прошпуровано
и скреплено печатью
35