



Утверждаю
Директор МБОУ «Центр ПМСС «Со-
дружество» г. Чебоксары

 Т.Н. Удина
Приказ № 55 от «20» марта 2015 г.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ «Центр ПМСС «Содружество» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (с последующими изменениями и дополнениями) а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые МБОУ «Центр ПМСС «Содружество» г. Чебоксары (далее по тексту – Центр) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по договорам безвозмездного и/или возмездного оказания услуг, заключаемым с обучающимися и/или клиентами и/или потребителями услуг Центра, по иным гражданско-правовым договорам и соглашениям, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Центром в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.2. Центр обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных органов.

1.3. Изменение Политики

1.3.1. Центр имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.3.2. Действующая редакция хранится в электронном виде на сайте Центра по адресу: <http://sodrugestvo.citycheb.ru/>

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных;

Субъект персональных данных или субъект ПД – физическое лицо (обучающийся, потребитель, клиент, работник, специалист, несовершеннолетний ребенок, родитель (законный представитель) и т.д.), состоящее в договорных отношениях с Центром;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, пе-

редачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор – Центр, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным субъекта ПД, являющегося стороной:

- по договорам безвозмездного и/или возмездного оказания услуг, заключаемым с обучающимися и/или клиентами и/или потребителями услуг Центра,
- по иным гражданско-правовым договорам и соглашениям, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, относятся следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество и дата рождения субъектов ПД, являющихся заказчиками по договорам, заключенным с Центром;
 - фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетних детей, в отношении которых их родители (законные представители) заключили договор с Центром;
 - адрес регистрации и проживания несовершеннолетних детей и взрослых;
 - контактные телефоны, адрес электронной почты несовершеннолетних детей и взрослых;
 - данные документа, удостоверяющего личность физических лиц, являющихся заказчиками по договорам, заключенным с Центром;
 - данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
 - сведения об образовании несовершеннолетних детей и взрослых;
 - сведения о месте учебы и/или работы несовершеннолетних детей и взрослых;
 - сведения о составе семьи несовершеннолетних детей и взрослых;
 - сведения об образовательных и социально-психологических услугах, получаемых несовершеннолетними детьми и взрослыми;
- первичные и обработанные данные, полученные в ходе диагностического обследования несовершеннолетних детей и взрослых;

- повод обращения несовершеннолетних детей и взрослых в Центр за помощью;
- проблемы несовершеннолетних детей и взрослых, выявленные в ходе собеседований и консультирования;
- сведения о состоянии здоровья несовершеннолетних детей и взрослых;
- другие сведения, необходимые для своевременного и качественного оказания помощи несовершеннолетним детям и взрослым, обратившимся в Центр.

3.2. К персональным данным субъектов ПД из числа таких потребителей Центра как специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, тьюторы, педагоги, руководящие работники образовательных организаций и т.д.), которым оказываются услуги в области информационно-методического и научно-методического сопровождения в Центре, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, кроме перечисленных в п. 3.1, также относятся:

- перечни данных, утверждаемые локальными нормативными актами Центра в установленном уставом порядке,
- перечни данных, приведенные в нормативно-правовых и локальных актах учредителя Центра, в соглашениях Центра с учредителем Центра и/или работодателями специалистов,
- а также перечни данных, перечисленные в подписанных специалистами соглашениях на обработку персональных данных.

3.3. К персональным данным субъектов ПД из числа Работников получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, относятся следующие данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- паспортные данные (в полном объеме);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- квалификация по документу об образовании;
- направление или специальность по документу;
- послевузовское профессиональное образование;
- ученая степень;
- стаж работы (общий, непрерывный, педагогический);
- стаж государственной (муниципальной) службы;
- категория запаса;
- воинское звание;
- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством:
- форма допуска;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- надбавки за выслугу лет для доплаты к пенсии;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- степень родства (ближайшие родственники);
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников;
- год рождения ближайших родственников;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- дата регистрации по месту жительства;
- данные о банковской карте;

- знание иностранных языков (каких и степень знания);
- контактные телефоны;
- направление деятельности;
- авторская программа;
- квалификационная категория;
- дата получения имеющейся категории (месяц, год);
- кол-во часов курсов повышения квалификации -ПК (72/108/144);
- кол-во часов семинаров;
- место прохождения курсов повышения квалификации (учебное заведение);
- наименование курса повышения квалификации;
- участие в профессиональных конкурсах (наименование, уровень участие, призовое место, победа);
- получение гранта (наименование, год получения) или специальной стипендии (наименование, год);
- награды.

3.4. Персональные данные субъектов ПД содержатся в утвержденных локальными актами Центра учетных и регистрационных формах, формах документов об образовании (сертификатах, справках и т.д.), других документах, создаваемых в ходе оказания помощи несовершеннолетним детям и взрослым, обратившимся в Центр, и в процессе трудовых отношений с Работниками.

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение ПД

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов необходимых документов;
- внесения сведений в учетные и регистрационные формы, документы об образовании и другие документы Центра, необходимые для оказания помощи несовершеннолетним детям и взрослым, или создаваемые в процессе трудовых отношений с Работниками (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4.2. Обработка ПД

4.2.1. Обработка ПД осуществляется:

- с согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

4.2.2. Цели обработки ПД:

- обеспечение организацией основных, дополнительных и иных видов деятельности, предусмотренных уставом Центра и действующим законодательством;
- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

4.2.3. Категории субъектов ПД.

В Центре обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Центром в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками работников Центра;
- физические лица, уволившиеся из Центра;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Центром в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в Центр за образовательными и социально-психологическими услугами, предусмотренными уставом и муниципальным заданием Центра;
- физические лица из числа специалистов (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, тьюторы, педагоги, руководящие работники образовательных организаций и т.д.)

4.2.4. ПД, обрабатываемые Центром:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные полученные при оказании образовательных и социально-психологических услуг, предусмотренных уставом и муниципальным заданием Центра;
- данные, полученные при взаимодействии со специалистами в процессе оказания им услуг в области информационно-методического и научно-методического сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, тьюторы, педагоги, руководящие работники образовательных организаций и т.д.).

4.2.5. Обработка ПД ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов ПД могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (кабинеты специалистов Центра, кабинеты руководящих работников Центра, методические кабинеты и т.д.).

4.3.3. ПД субъектов ПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПД

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;

- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- передача предусмотрена на основании соглашений или договоров, составленных на законных основаниях, а также по письменному обоснованному запросу.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Органы МВД, судебные органы в случаях, установленных законодательством;
- Государственные, муниципальные органы власти и управления, различные учреждения и организации (на основании соглашений или договоров, составленных на законных основаниях, а также по их письменному обоснованному запросу).

5. Сбор персональных данных

5.1. Субъект ПД принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.2. Персональные данные о детях, не достигших возраста 14 лет, следует получать у родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей).

5.3. Персональные данные о детях, достигших возраста 14 лет, следует получать у них самих. Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, дают письменное согласие на обработку персональных данных.

5.4. Персональные данные о родителях (законных представителях), обратившихся в Центр, следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей).

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить несовершеннолетнему ребенку старше 14 лет и взрослому юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

5.6. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, содержащую в ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах оператора (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению субъекта ПД, если обработка поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации (ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

5.7. Если персональные данные оператор получает не от субъекта ПД, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8 настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить клиенту Уведомление, содержащее следующую информацию (ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)):

- наименование и адрес Центра;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.8. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПД сведения, предусмотренные п. 5.7 настоящего Положения, в случаях, если: (ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)):

- субъект ПД уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом ПД или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей для осуществления научной, литературной или иной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПД;
- предоставление субъекту ПД сведений, предусмотренных п. 5.6 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. Хранение персональных данных

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении (ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

6.2. Персональные данные субъекта ПД хранятся в течение периода хранения документов, содержащих персональные данные (5 лет), либо в течение периода, обозначенного в согласии на обработку персональных данных, подписанном субъектом ПД.

6.3. Персональные данные могут храниться на бумажном, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных приказом директора Центра.

6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации Работников. Личные дела и документы, содержащие персональные данные Работников, хранятся в запираю-

щихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные Работников не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах Работников, о которых собраны данные.

6.5. В процессе хранения персональных данных субъектов ПД необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящей Политикой;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным субъектов ПД в Центре разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным субъектов ПД, утверждается приказом директора Центра.

7.3. Право доступа к персональным данным субъектов ПД Центра имеют:

- директор Центра;
- субъект ПД, чьи персональные данные обрабатываются;
- работники Центра, уполномоченные в соответствии с приказом директора Центра на получение и доступ к персональным данным субъектов ПД.

7.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения деятельности, предусмотренной уставом Центра, доступ к персональным данным субъектов ПД может быть предоставлен на основании приказа директора Центра иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

7.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные клиентов, к которым они получили доступ.

7.6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных (с последующими изменениями)» субъекту ПД или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также представить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта ПД или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя (ст. 20 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

7.7. Субъект ПД имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данных (ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании действующего законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.8. Право субъекта ПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

7.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Центру на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным субъектов ПД Центра в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъектов ПД.

7.10. Получателями персональных данных субъектов ПД вне Центра на законном основании является учредитель Центра в лице уполномоченного представителя управления образования администрации города Чебоксары.

7.11. Передача персональных данных третьим лицам может быть произведена только после получения письменного согласия субъекта ПД на передачу персональных данных третьей стороне по установленной форме.

7.12. В случае отсутствия письменного согласия субъекта ПД на передачу персональных данных третьей стороне оператором могут быть переданы третьей стороне только обезличенные персональные данные.

7.13. Официальный сайт Центра в сети Интернет, информационные стенды являются общедоступными источниками персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъектов ПД могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПД (ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

8.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми оператором, являются:

8.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;

8.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

8.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

8.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

8.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

8.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

8.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

8.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

8.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

8.5.10. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

8.5.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

8.5.12. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.5.13. Обучение работников оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

8.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

9. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора

9.1. Основные права субъекта ПД

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании действующего законодательства;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращения к оператору и направлению ему запросов;
- обжалование действий или бездействия оператора.

9.2. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта ПД;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту ПД разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектами ПД убытков.