

Утверждаю
Директор МБУ «Центр ППМСП
«Содружество» г. Чебоксары

Приложение 1
к приказу № 158
от 01.09.2020 г.



Т.Н. Удина
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары

2020 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары (далее по тексту – Центр) и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Центра и иными федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Центра по оказанию платных услуг.

1.2. Центр вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять на платной основе прием детей и взрослых на оказание муниципальных услуг (работ), предусмотренных Уставом, в сферах, указанных в Уставе, и направленных как на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым, так и на оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, а именно: психолого-медико-педагогическое обследование детей, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающимся, психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и т.п. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

1.3. Центр наряду с основными видами деятельности осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, приносящего доход, на основании лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ и для сохранения и реализации целей, ради которых Центр был создан и по программам, указанным в Уставе. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

1.4. Центр наряду с основными видами деятельности осуществляет медицинскую деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, приносящего доход, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности для сохранения и реализации целей, ради которых Центр был создан. Доходы, полученные от медицинской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

1.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.6. Понятия, применяемые в Положении и комментарии:

– *Заказчик* – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные услуги для себя (для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли) или иных лиц, в том числе несовершеннолетних детей, на основании договора.

– *Исполнитель* – организация (учреждение, его работник, привлеченная сторонняя организация или привлеченный специалист), осуществляющая оказание платных услуг Заказчику по договору.

В данном Положении под Исполнителем подразумевается Центр, работник Центра, привлеченный Центром специалист или привлеченная Центром сторонняя организация.

– *Услуга* – деятельность физического или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других физических или юридических лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

– *Цена (стоимость)* – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

– *Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

– *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

– *Недостаток платных образовательных услуг* – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

– *Существенный недостаток платных образовательных услуг* – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. К платным услугам, предоставляемым в Центре, относятся следующие виды услуг:

- 1) Платные психолого-педагогические (социально-психологические) услуги.
- 2) Платные логопедические и компенсирующие (дефектологические) услуги.
- 3) Платные образовательные услуги.
- 4) Платные услуги врача-психотерапевта.

1.8. Перечень предоставляемых платных услуг по каждому из видов платных услуг, перечисленных в п. 1.7. настоящего Положения, и Прайс-лист с указанием цены (стоимости) предоставляемых платных услуг утверждается приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра. Реализация платных услуг организуется на основе приказов директора Центра и договоров с физическими и юридическими лицами.

1.9. Центр также вправе оказывать платные образовательные услуги по проведению разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

1.10. Увеличение стоимости предоставляемых в Центре платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Основные задачи Центра по предоставлению платных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных и личностных потребностей населения и заказов различных организаций в области образования и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- создание условий для реализации Заказчиками своих образовательных и потенциальных личностных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования для развития Центра, улучшения условий труда работников Центра, повышения квалификации и профессионального развития работников Центра;
- создание условий для сохранения физического и психологического здоровья участников образовательных отношений в муниципальной системе образования (детей, родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представителей общественности);
- создание условий для выбора индивидуального образовательного маршрута обучающихся других образовательных учреждений, личностного и профессионального самоопределения участников образовательных отношений в муниципальной системе образования (детей, родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представителей общественности);
- создание условий для преодоления школьной и социальной дезадаптации детей, для профилактики профессиональных деформаций педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в муниципальной системе образования;
- обеспечение администраций образовательных учреждений и органов управления образованием разных уровней специальной информацией для стратегического планирования развития образования и внедрения инноваций в практику деятельности образовательных учреждений, содействие образовательным учреждениям в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки работников;
- социально-психологическое, образовательное и психотерапевтическое обеспечение функционирования и развития сторонних организаций.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ

2.1. Компетенция Центра по предоставлению платных услуг.

2.1.1. Центр оказывает платные услуги Заказчикам только по их желанию, то есть на основе принципа добровольности.

2.1.2. Центр определяет договором условия предоставления платных услуг. К разным видам платных услуг применяются разные типовые договора.

2.1.3. Платные образовательные услуги реализуются в Центре на основании Устава и при наличии лицензии (разрешении) на осуществление образовательной деятельности, а также могут реализовываться в рамках договора о сетевом взаимодействии с дошкольной образовательной организацией или общеобразовательной организацией. Цена (стоимость) платных образовательных услуг определяется в соответствии с утвержденной учредителем Центра методикой (порядком) формирования предельных цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые сверх установленного муниципального задания, а также дополнительные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам на платной основе муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Чебоксар.

сары. Между Заказчиком и Исполнителем в данном случае заключается договор об оказании платных образовательных услуг (см. Приложение 1 к настоящему Положению).

2.1.4. Платные услуги врача-психотерапевта реализуются в Центре на основании Устава и при наличии лицензии (разрешения) на осуществление медицинской деятельности. Цена (стоимость) платных услуг врача-психотерапевта определяется Протоколом согласования цены между Заказчиком и Исполнителем. В данном случае заключается договор возмездного оказания услуг (см. Приложение 2 к настоящему Положению).

2.1.5. Платные психолого-педагогические (социально-психологические) услуги, платные логопедические и компенсирующие (дефектологические) услуги могут реализовываться в Центре на основании Устава без какой-либо лицензии (разрешения). Цена (стоимость) платных психолого-педагогических (социально-психологических) услуг, платных логопедических и компенсирующих (дефектологических) услуг определяется Протоколом согласования цены между Заказчиком и Исполнителем. В данном случае заключается договор возмездного оказания услуг (см. Приложение 2 к настоящему Положению).

2.1.6. Центр реализует платные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из муниципального бюджета на основании муниципального задания, кроме случаев, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

2.1.7. Центр ведет учет платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

2.1.8. Центр изучает потребности населения, участников образовательных отношений, посещающих Центр, образовательных учреждений в муниципальной системе образования, иных образовательных учреждений и сторонних организаций в платных услугах.

2.1.9. Центр изучает потребности органов управления образцов, органов управления иных ведомств и различных общественных организаций в платных услугах.

2.1.7. Центр предоставляет Заказчикам по их запросу перечень реализуемых в Центре платных услуг или примерный состав работ по их оказанию для дальнейшего согласования с Заказчиком. Перечень реализуемых в Центре платных услуг может пересматриваться в связи с движением спроса на определенные услуги.

2.1.8. Центр создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Заказчика и его несовершеннолетних детей.

2.1.9. Центр обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

2.1.10. Центр оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений, договоров гражданско-правового характера (договоров возмездного оказания услуг и т.д.) с юридическими и физическими лицами и в других, не запрещенных законодательством формах.

2.1.11. Центр оформляет с Заказчиками в зависимости от вида услуги договор на оказание платных образовательных услуг либо договор возмездного оказания услуг. При этом Центр вправе в конкретных ситуациях для отражения реальных условий договора вносить коррективы в текст типовых договоров, приведенных в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

2.1.12. Центр может издавать приказы об организации конкретных платных услуг, в которых отражаются состав конкретных исполнителей (преподавателей, тренеров, специалистов, консультантов, экспертов или членов рабочей группы), их задачи и ответственность либо отражает данную информацию в приложении к договору или в техническом задании.

2.1.13. При организации работы в Центре платных услуг в режиме регулярных учебных занятий издается приказ, где должны отражаться конкретные исполнители услуг (преподаватели, тренеры, специалисты, консультанты, эксперты или члены рабочей группы), расписание или сетка занятий, график работы педагогических и других работников Центра.

2.1.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.1.15. В договорах Центра с Заказчиками на определенные виды платных услуг может указываться смета расходов на их реализацию, где фиксируется размер почасовой оплаты труда работников, реализующих конкретную услугу. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. В этом случае составляется Протокол согласования договорной цены. Смета расходов по договорам с юридическими и физическими лицами утверждается директором Центра и может пересматриваться в ходе или по итогам оказания платных услуг в связи с изменившимися потребностями Центра, что также утверждается директором Центра. Без согласования с собственными и привлеченными работниками Центра не подлежит изменению размер средств, предусмотренных на оплату труда собственных и привлеченных работников по конкретному договору.

2.1.16. Центр вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности либо на других основаниях, предусмотренных законодательством. Полученный доход аккумулируется на внебюджетном расчетном счете Центра и находится в полном распоряжении Центра, расходуется им по своему усмотрению на основании сметы расходов или на других основаниях, предусмотренных законодательством на цели развития Центра, в том числе: хозяйственные, накладные и транспортные расходы; приобретение оборудования, материалов, психодиагностических методик, научно-методической литературы; оплату госпошлин, услуг связи; заработную плату собственным и привлеченным работникам; материальное поощрение, повышение квалификации и профессиональное развитие работников Центра (командировки, стажировки, творческие поездки, участие в конференциях, семинарах, круглых столах, форумах, съездах и т.п.) и т.д.

2.1.17. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Центр в соответствии со сметой расходов или на других основаниях, предусмотренных законодательством.

2.1.18. В Центре ведется строгий учет и контроль за начислением заработной платы педагогическому и иному персоналу по итогам реализации платных услуг.

2.2. Основные права и обязанности Исполнителя платных услуг в Центре.

2.2.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание платных услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг Центре по инициативе работника или Заказчика.
- снизить стоимость реализуемых в Центре платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и/или обучающегося;
- расторгнуть с Заказчиком в одностороннем порядке договор на оказание платных образовательных услуг в следующих случаях:
 - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2.2. Исполнитель **обязан**:

- доводить информацию работникам Центра и Заказчикам платных услуг о праве оказания платных услуг, выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- предоставлять для ознакомления по требованию Заказчика:
 - а) устав, положение о филиале, отделении, структурном подразделении, в том числе другом территориально обособленном структурном подразделении;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
 - в) лицензию на осуществление медицинской деятельности и другие документы, регламентирующие организацию оказания платных услуг врачом-психотерапевтом;
 - г) документы, регламентирующие организацию оказания платных психолого-педагогических (социально-психологических) услуг, платных логопедических и компенсирующих (дефектологических) услуг;
 - д) адрес и телефон Учредителя;
 - е) образцы договоров, в том числе типовой договор об оказании платных образовательных услуг, типовой договор возмездного оказания услуг, а также текст договора, составленный с учетом конкретизации запроса Заказчика на платные услуги;
 - ж) утвержденные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору об оказании платных образовательных услуг;
 - з) авторские образовательные программы, разработанные и оказываемые за плату по особому запросу Заказчика или с его согласия для его несовершеннолетних детей;
 - и) перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными и республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами;

к) сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

- не навязывать Заказчику дополнительных видов платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении платных услуг Заказчику без уважительных причин;
- возмещать материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг;
- обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.3. Основные права и обязанности Заказчиков платных услуг в Центре.

2.3.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых платных услугах, выбирать работников, которые будут исполнять платную услугу из числа тех, кто обладает компетенциями для ее реализации;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных платных услуг, соответствующих договору;
- требовать при обнаружении недостатков при оказании Исполнителем платных услуг соответствующего уменьшения стоимости данных услуг;
- расторгнуть договор об оказании платной услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за уже выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по Центру на официальном сайте Центра или на информационной доске, которая размещается в здании (помещении) Центра в общедоступном месте;
- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
- отказаться от исполнения договора на оказание платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный данным договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем;
- отказаться от исполнения договора на оказание платных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг в Центре или иные существенные отступления от условий данного договора;
- если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;

– потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.3.2. Заказчики обязаны:

– согласовать все условия договоров об оказании платных услуг с Исполнителем;

– принимать выполнение платной услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

– своевременно оплачивать оказанные Исполнителем платные услуги;

– возмещать расходы Исполнителю платных услуг в случае невозможности оказания платной услуги по не зависящим от Исполнителя причинам.

2.4. Порядок предоставления платных услуг в Центре.

2.4.1. Центр обеспечивает Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Центра, режиме его работы, перечне платных услуг с указанием их цены (стоимости), об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчиков.

2.4.2. Предоставление платных услуг в Центре оформляется договором Исполнителя с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4.3. Центр для оказания платных услуг:

– издает приказ об организации платных услуг;

– оформляет трудовые соглашения, договора гражданско-правового характера, на оказание платных услуг или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных услуг;

– организует контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

2.4.4. В Центре разрабатываются образовательные (учебные) программы, курсы, модули по различным видам платных образовательных услуг. После издания приказа «О создании экспертной комиссии по утверждению учебных программ, курсов, модулей по платным образовательным услугам», члены комиссии рассматривают и утверждают образовательные (учебные) программы, курсы, модули.

2.4.5. В Центре могут разрабатываться рабочие программы, стандарты, алгоритмы, перечни, маршрутизаторы, приложения и т.п. по различным видам платных услуг, которые утверждаются приказом директора Центра после согласования с конкретными исполнителями.

2.5. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг в Центре.

2.5.1. Оплата за предоставляемые в Центре платные услуги производится согласно условиям, закрепленным в договоре.

2.5.2. Цены (стоимость) на услуги, предоставляемые Заказчиком за плату, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.3. В Центре ведется строгий учет и контроль за начислением заработной платы (премии) работникам, оказывающим платные услуги. Начисление заработной платы осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе актов выполненных работ или журналов регистрации выполненных работ, которые могут вестись в том числе и в электронной форме. Премия назначается на условиях, прописанных в Положении о премировании.

2.5.4. Информация о проведении Исполнителем занятий при оказании платных образовательных услуг фиксируется в специальных журналах, а также посредством подписания Заказчиком и Исполнителем акта о выполненных услугах (работах) по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.5.5. Информация о проведении Исполнителем всех видов работ при оказании платных психолого-педагогических (социально-психологических) услуг, платных логопедических и компенсирующих (дефектологических) услуг и платных услуг врача-психотерапевта фиксируется посредством подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки работ по договору возмездного оказания услуг.

2.5.6. Контроль за качеством предоставления платных услуг возлагается на руководителя платных услуг Центра.

2.5.7. Руководитель платных услуг Центра назначается приказом по Центру с обязательным ознакомлением его с должностными обязанностями и условиями назначения ему размера вознаграждения. Руководителю платных услуг Центра приказом директора Центра начисляется заработная плата в виде доплаты или премии в размере не более 5% от стоимости услуг по каждому договору за определенный период. Бухгалтерское обслуживание деятельности Центра по оказанию платных услуг производится организацией, с которой у Центра имеется договор на бухгалтерское обслуживание.

2.5.8. Контроль за использованием внебюджетных средств, полученных от реализации платных услуг в Центре, и выполнением сметы расходов (при ее наличии) осуществляется органами самоуправления Центра в пределах их компетенций, указанных в Уставе Центра.

2.5.9. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг в Центре, получают заработную плату за фактически отработанное время или премии за эффективное привлечение средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Ими могут быть сотрудники Центра, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые соглашения, договора гражданско-правового характера. Если оплата производится по договорной цене, с работниками, оказывающими данные платные услуги, по их требованию может быть подписано предварительное соглашение о размере вознаграждения за работу.

2.5.10. Оплата за платные услуги со стороны Заказчика производится как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на внебюджетный расчетный счет Центра. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Центра, при условии соблюдения необходимых требований предъявляемых к оборудованию кассовых помещений. При отсутствии данных условий или собственного расчетного счета средства перечисляются на расчетный счет организации, обслуживающей

Центр с указанием получателя, предоставляющего платные услуги. Полученные финансовые средства, являются собственностью Центра и расходуются им самостоятельно.

2.5.11. По соглашению сторон оплата платных услуг в Центре может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещается.

2.5.12. Работники Центра, в том числе и директор Центра, имеют право на добровольных началах оказывать платные услуги на безвозмездной основе в рамках основного рабочего времени, если полученные от реализации данных услуг средства расходуются на улучшение условий труда в Центре, обустройство их рабочих мест, повышение квалификации, профессиональное развитие, премирование из средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и т.д.

2.5.13. Администрация Центра имеет право привлекать к работе по оказанию платных услуг работников Центра в пределах их основного рабочего времени с их добровольного согласия на безвозмездной основе, если полученные от реализации данных услуг средства расходуются на улучшение условий труда в Центре, обустройство рабочих мест, повышение квалификации, профессиональное развитие работников, премирование из средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и т.д.

2.5.14. В Центре ведется учет индивидуального вклада работников в работу по оказанию платных услуг. Работники Центра, принимавшие участие в оказании платных услуг в пределах их основного рабочего времени с их добровольного согласия на безвозмездной основе, могут быть премированы в размере не более 40% от размера стоимости каждой платной услуги, в которой они принимали непосредственное участие.

2.5.15. Размер и форма доплаты руководителю по платным услугам Центра и бухгалтеру определяется приказом директора Центра, данные расходы включаются в состав затрат на реализацию платных услуг.

2.5.16. Центр вправе снижать цены на получение платных услуг отдельным категориям Заказчиков этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг в Центре.

3.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг в Центре.

3.3. Центр обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.

3.4. Центр имеет право вносить необходимые исправления и дополнения в настоящее Положение.

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Чебоксары

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики (сокращенное наименование – МБУ Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары) (далее – Центр), именуемый в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии № 1156, выданной Министерством образования и молодежной политики ЧР бессрочно 03.06.2016 года, в лице директора Удиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в своих интересах и в интересах его несовершеннолетнего ребенка, именуемого в дальнейшем Потребитель, с другой стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие образовательные услуги, оказываемые для самого Заказчика и /или Потребителя (несовершеннолетнего ребенка):

- _____
- _____
- _____

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с программами, календарным графиком и расписанием, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика и/или Потребителя (несовершеннолетнего ребенка), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика и/или Потребителя(несовершеннолетнего ребенка) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Заказчиком и/или Потребителем (несовершеннолетним ребенком) в системе оказываемых Центром платных образовательных услуг в случае его болезни, лече-

ния, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ему и/или Потребителю (несовершеннолетнему ребенку) образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю по платным услугам Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя по платным услугам Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия и/или отсутствия Потребителя (несовершеннолетнего ребенка) на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить на беседы при наличии претензий Исполнителя к его поведению и/или поведению Потребителя (несовершеннолетнего ребенка) или их отношению к получению платных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный им и/или Потребителем (несовершеннолетним ребенком) имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить себя и/или Потребителя (несовершеннолетнего ребенка) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя, в том числе средствами индивидуальной защиты.

3.8. В случае своего заболевания и/или заболевания Потребителя (несовершеннолетнего ребенка) по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя освободить себя и/или Потребителя (несовершеннолетнего ребенка) от занятий.

3.9. Для договора с участием Потребителя (несовершеннолетнего ребенка), не достигшего 14-летнего возраста, Заказчик обязан обеспечить посещение занятий ребенком (Потребителем) согласно утвержденному расписанию или графику.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Заказчику и Потребителю (несовершеннолетнему ребенку) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и/или Потребитель (несовершеннолетний ребенок) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя (несовершеннолетнего ребенка) по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных платных образовательных услуг в счет платежа за следующий период.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив развития;

4.3. Заказчик и Потребитель (несовершеннолетний ребенок), надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

4.4. Потребитель (несовершеннолетний ребенок) вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Центра;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием или графиком.

5. ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

5.2. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в течение _____ с момента _____ посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или оплаты наличными в кассу Исполнителя, при этом оплата данных услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. От имени Потребителя (несовершеннолетнего ребенка) в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии _____

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты образовательных услуг по настоящему договору в течение двух месяцев после двух предупреждений, предусмотренных п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы других детей и работников Исполнителя.

Если Потребитель (несовершеннолетний ребенок) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников Исполнителя, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель (несовершеннолетний ребенок) не устранил нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ

ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до _____.
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБУ «Центр ППМСП «Содружество»

г. Чебоксары

Адрес: 428034, РФ, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, ул. Эльгера, д. 3

Адрес оказания образовательных услуг:

Тел.: (8352) 41-22-17, 40-28-38

Е-mail: lenpsix@mail.ru

ИНН 2128042583, КПП 213001001

Р/с 40701810122021970551 Отделение – НБ

Чувашская Республика, БИК 049706001

УФК по Чувашской Республике (МБУ

«Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары, л/с № 20156Ю06930),

ОКТМО 97701000,

КБК 9740000000000000000130

Директор

ЗАКАЗЧИК

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес, телефон, номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе.

(подпись) Т.Н. Удина

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

АКТ

о выполненных услугах (работах) по договору

об оказании платных образовательных услуг

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Чебоксары

«___» _____ 20__ г.

Работы, указанные в п.1.1. договора об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20__ г., выполнены в соответствии с условиями договора, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Стоимость услуг в рамках настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Заказчик произвел оплату услуг по договору № _____ об оказании платных образовательных услуг от «___» _____ 20__ г. в срок и в полном объеме.

Исполнитель

Директор МБУ «Центр ППМСП

«Содружество» г. Чебоксары

Заказчик

(подпись) Т.Н. Удина

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг № _____

г. Чебоксары « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Удиной Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по исполнению платной услуги:

(наименование услуги, количество услуг)

2. Дата и место оказания платной услуги: _____ 20__ года
на базе МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары» по адресу: _____
3. Срок оказания платной услуги: _____ 20__ года
4. Цена (стоимость) настоящего Договора: _____ (_____)
рублей _____ копеек **без учета стоимости услуг банка.**
5. Исполнитель обязан: в полном объеме и в срок, указанный в п. 3 настоящего Договора, оказать платную услугу, указанную в п. 1 настоящего Договора.
6. Заказчик обязан: оплатить стоимость платной услуги в размере, указанном в п. 4 настоящего Договора, и в срок, указанный в п. 3 настоящего Договора.
7. Срок действия Договора: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
8. Работа считается выполненной после двустороннего подписания акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору.
9. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны после письменного согласования уполномоченными представителями сторон.
10. За неисполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
11. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

12. Реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБУ «Центр ППМСП «Содружество»

г. Чебоксары

Адрес: 428034, РФ, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, ул. Эльгера, д. 3

Тел.: (8352) 41-22-17, 40-28-38

Е-mail: lenpsix@mail.ru

ИНН 2128042583, КПП 213001001

Р/с 40701810122021970551 Отделение –

НБ Чувашская Республика,

БИК 049706001

УФК по Чувашской Республике (МБУ

«Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары, л/с № 20156Ю06930),

ОКТМО 97701000,

КБК 9740000000000000000130

Директор МБУ «Центр ППМСП

«Содружество» г. Чебоксары»

ЗАКАЗЧИК

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (когда, кем)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес, телефон, номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе.

_____ Т.Н. Удина
(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

М.П.

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

по договору возмездного оказания услуг № ____ от _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

и от лица Исполнителя директор МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары Удина Татьяна Николаевна удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по Договору возмездного оказания услуг № ____ от _____ 2020 года в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор МБУ «Центр ППМСП

«Содружество» г. Чебоксары»

ЗАКАЗЧИК

_____ Т.Н. Удина
(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

М.П.

АКТ
сдачи-приемки работ
по договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ года

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что все работы по оказанию платной услуги, указанной в п. 1 Договора возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ года выполнены в полном объеме, с надлежащим качеством и в указанный в Договоре срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор МБУ «Центр ППМСП
«Содружество» г. Чебоксары»

ЗАКАЗЧИК

(подпись) Т.Н. Удина
« ____ » _____ 20__ года

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

М.П.